

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä  
pvm 23.3.2018

Päivitetty

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Hymer Club Finland ry

Osoite

Puhelinnumero

Sähköposti

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Osoite

ti

Puhelinnumero

Sähköposti

## 3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilöt ovat Hymer Club Finlan ry:n jäseniä.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tietoja on tallennettu jäsensuhteessa olevilta nimi, ja yhteystiedot.

Yhteistyökumppaneiden yhteystiedot, laskutusosoitteet, toimitusohjeet yms.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteri on kerätty jäsenen antamalla tiedoilla , sekä yhteistyökumppaneiden antamalla tiedoilla.

Tietoja ei käytetä muuhin tarkoitukseen, eikä niitä anneta eteenpäin.

Kirjapidon osalta tiedot annetaan asiaa hoitavaan yritykseen.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta muille rekistereille.

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirretä

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tiedot säilytetään lukitussa tilassa ja leviäminen estetään.

#### B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot ovat salasanan takana ja tietoturva asiat on kunnossa. Tietoihin ei pääse muut, kuin niitä tarvitsevat henkilöt (puheenjohtaja, kirjanpito, sihteeri).

Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja muiden tarvittavien suojausjärjestelyjen avulla.

### **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

### **11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

### **12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.